

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 30 «Улыбка» г. Южно – Сахалинска

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 30
«Улыбка» г. Южно-Сахалинска
Петеримова С.С. _____
Приказ от 12.01.2026 № 1/26

План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 30 «Улыбка»
г. Южно-Сахалинска (далее по тексту ДОУ) на 2026 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
1.3. Представление общественности отчёт о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2024 год	март	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)

1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Инспектор по кадрам
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Некрутенко Н.С.)
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ.	в течение года по мере необходимости	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	декабрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	декабрь	Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
2.5. Обновление информации на стендах и официальном сайте ДОУ	в течение года по мере необходимости	Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)

2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Некрутенко Н.С.)
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.) Заместитель заведующего образовательной организации (Некрутенко Н.С.) Шеф-повар Старшая медицинская сестра
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	Заведующий ДОУ Работники ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета; - Проведение общего родительского собрания; - Проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	первая декада декабря	Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по	при поступлении на работу	Заведующий ДОУ

вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при возникновении необходимости	Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	в течение года	Заведующий ДООУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДООУ	в течение года	Заведующий ДООУ Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь	Воспитатели возрастных групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	в течение года	Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заместитель заведующего образовательной организации (Башкирцева Л.А.)
4.6. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий ДООУ